



GALENA PARK INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

STUDENT ENROLLMENT GUIDE

2024-2025

As a public school system, the Galena Park Independent School District welcomes all students who meet applicable age, eligibility, residence, and health requirements.

STUDENT AGE & ELIGIBILITY REQUIREMENTS

PRE-K 3	PRE-K 4	KINDERGARTEN	GRADE 1	GRADES 2-12
Student must be three (3) years old on or before Sept. 1 of the current school year AND meet all state eligibility guidelines.	Student must be four (4) years old on or before Sept. 1 of the current school year AND meet all state eligibility guidelines.	Student must be five (5) years old on or before Sept. 1 of the current school year.	Student must be six (6) years old on or before Sept. 1 of the current school year.	Admission to grades 2 -12 is based on age, previous academic history, and the student's readiness to perform successfully at the assigned grade level.

REQUIRED ENROLMENT DOCUMENTS

COLUMN A

COLUMN B

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">1</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Parent/Legal Guardian</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">Provide photo ID & proof of authority to enroll</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">Photo ID</p> <p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 0;">(Provide one from below)</p> <ul style="list-style-type: none"> Driver's License State ID Card Military ID Passport Alien Registration Card/Consular ID 	<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">Proof of Authority to Enroll</p> <p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 0;">(Provide one from below)</p> <ul style="list-style-type: none"> Birth Certificate of Student (with parent name) Child Custody Order/Other Legal Court Order Foster Care/CPS Papers Divorce Decree or Legal Separation Orders
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Parent/Legal Guardian</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">Provide proof of current residence from COLUMN A printed with the name and address of the parent/legal guardian</p> <p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 10px 0;">In absence of proof from COLUMN A, proof from COLUMN B is required.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">Note: School District Officials may conduct a residency verification at any time!</p>	<p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 0;">(provide one original proof from below)</p> <ul style="list-style-type: none"> HOMEOWNERS/LEASEE/RENTERS: Utility Bill - Electric, Gas or Water Bill - Dated within 30 days of enrollment - Must include parent/guardian's name and service address - Welcome letters from service providers are acceptable - Disconnection notices are not accepted Signed/Printed Lease Agreement - Must be current and include parent/guardian's name - May omit financial information IMPENDING RESIDENCE: Closing/Escrow Papers - May redact financial information (dated within 30 days of enrollment) - Complete Student Transfer Application 	<p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 0;">(provide one original proof from below)</p> <ul style="list-style-type: none"> RESIDENCY AFFIDAVIT: Landlord Verification Form with: - Copy of Landlord/Lessee DL/ID - Current Utility Bill or proof of current rent payment (within 30 days of enrollment) RESIDENCY AFFIDAVIT: Shared Residency Form with: - Homeowner's DL/ID - Homeowner's current Utility Bill OTHER: - Official correspondence from city, state or federal agency dated within 60 days of enrollment (ex. TDHHS, Attorney General, CPS, Court Document, etc.) - Other, as approved by Superintendent or Designee
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Proof of Student Age & Identity</p>	<ul style="list-style-type: none"> Certified birth certificate, Military ID, Passport, School Records, or other legal document that establishes student identity Original Social Security Card (if not provided, a State ID number will be assigned) 	<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">NOTE:</p> <p style="text-align: center; font-size: 12px; margin: 5px 0;">A provisional 30-day enrollment may be permitted for students experiencing lack of permanent housing or students previously enrolled in a TX public/charter school pending receipt of appropriate documents in compliance with law.</p>
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">4</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Proof of Student Immunization</p>	<ul style="list-style-type: none"> Current immunization record signed by physician, or Certified immunization exemption records 	<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">FALSIFICATION OF SCHOOL RECORDS IS A CRIMINAL OFFENSE SUBJECT TO CRIMINAL PROSECUTION UNDER SEC. 37.10, PENAL CODE!</p>
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">5</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Student Academic Records</p>	<ul style="list-style-type: none"> Most recent report card/withdrawal forms from previous school (if previously enrolled in school) High school transcript (if applicable) Special Program records (if applicable) 	<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">FALSIFICATION OF SCHOOL RECORDS IS A CRIMINAL OFFENSE SUBJECT TO CRIMINAL PROSECUTION UNDER SEC. 37.10, PENAL CODE!</p>



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE GALENA PARK

GUÍA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE 2024-2025

Como sistema escolar público, el Distrito Escolar Independiente de Galena Park le da la bienvenida a todos los estudiantes que cumplen los requisitos de edad, elegibilidad, domicilio y vacunación.

EDAD DEL ESTUDIANTE Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

PRE-K 3	PRE-K 4	KINDER	1 ^{er} GRADO	2 ^o -12 ^o GRADO
El estudiante debe tener tres (3) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso Y cumplir con todos los lineamientos estatales de elegibilidad.	El estudiante debe tener cuatro (4) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso Y cumplir con todos los lineamientos estatales de elegibilidad.	El estudiante debe tener cinco (5) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso.	El estudiante debe tener seis (6) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso.	La admisión a los grados de 2 ^o al 12 ^o se basa en la edad, historia académica previa y la preparación del estudiante para desempeñarse con éxito en el grado escolar asignado.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INSCRIPCIÓN

COLUMNA A

COLUMNA B

<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Padre/Tutor Legal</p> <p style="text-align: center;">Proporcione identificación con foto y prueba de autoridad para inscribir</p>	<p style="text-align: center;">Identificación con foto <i>(Proporcione una de las siguientes opciones)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Licencia de conducir <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación del estado <input type="checkbox"/> Identificación del Servicio Militar <input type="checkbox"/> Permiso de Residencia Permanente <input type="checkbox"/> Pasaporte o Matrícula Consular 	<p style="text-align: center;">Prueba de autoridad para inscribir <i>(Proporcione una de las siguientes opciones)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento del estudiante <i>(con el nombre del padre)</i> <input type="checkbox"/> Orden de Custodia del Menor/Otra Orden Legal de la Corte <input type="checkbox"/> Papelería de Cuidado Temporal/CPS <input type="checkbox"/> Sentencia de Divorcio u Orden de Separación Legal
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Padre/Tutor Legal</p> <p style="text-align: center;">Proporcione una prueba de domicilio actual de la COLUMNA A con el nombre impreso y la dirección del padre/tutor legal</p> <p style="text-align: center;"><i>A falta de una prueba de la COLUMNA A, se necesita una prueba de la COLUMNA B.</i></p> <p style="text-align: center;">Nota: ¡Los oficiales del Distrito Escolar podrían llevar a cabo una verificación de domicilio en cualquier momento!</p>	<p style="text-align: center;"><i>(proporcione una prueba original de las siguientes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DUEÑO DE CASA/ARRENDATARIO/RENTERO Recibo de servicios públicos - <i>Electricidad, Gas o Agua</i> - <i>Con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción</i> - <i>Debe incluir el nombre del padre/tutor y la dirección del servicio</i> - <i>Se aceptan cartas de bienvenida del proveedor del servicio</i> - <i>No se aceptan avisos de Desconexión</i> Contrato de arrendamiento firmado - <i>Debe ser vigente e incluir el nombre del padre/tutor</i> - <i>Puede omitir la información financiera</i> <input type="checkbox"/> DOMICILIO PENDIENTE: Papelería de cierre de compra de casa - <i>Puede omitir la información financiera</i> <i>(Con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción)</i> - <i>Llenar la Solicitud de Traslado de Estudiante</i> 	<p style="text-align: center;"><i>(si fuera necesario proporcione una prueba original de las siguientes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Domicilio <i>(Residency Affidavit):</i> Formulario de Verificación de Arrendador/Arrendatario con: - <i>Copia de la licencia de conducir/identificación del arrendador/arrendatario</i> - <i>Recibo de servicio público actual o prueba de pago actual de renta (con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción)</i> <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Domicilio <i>(Residency Affidavit):</i> Formulario de Vivienda Compartida con: - <i>Licencia de conducir/identificación del dueño de casa</i> - <i>Recibo de servicio público actual del dueño de casa</i> - <input type="checkbox"/> OTRO: - <i>Correspondencia oficial de la ciudad, estado o de agencia federal con fecha dentro de 60 días antes de la inscripción (ejem: TDHHS, Attorney General, CPS, Documentos de Corte, etc.)</i> - <i>Otro, según lo apruebe la Superintendente o la persona Designada</i>
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Prueba de edad e identidad del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada, Identificación del Servicio Militar, Pasaporte, Registros escolares u otro documento legal que establezca la identidad del estudiante <input type="checkbox"/> Tarjeta original del Seguro Social <i>(si no se proporciona, se asignará número de ID Estatal)</i> 	<p style="text-align: center;">NOTA: Podría permitirse una inscripción provisional de 30 días a estudiantes que carezcan de alojamiento permanente o estudiantes previamente inscritos en escuelas públicas/charter de Texas en espera de recibir los documentos apropiados para cumplir con ley.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Prueba de vacunación del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cartilla de vacunación vigente firmada por un doctor, o <input type="checkbox"/> Registro Certificado de Exención de vacunación 	
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Récords académicos del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjeta de calificaciones más reciente/formularios de baja de la escuela anterior <i>(si estaba previamente inscrito en la escuela)</i> <input type="checkbox"/> Transcript de la preparatoria <i>(si aplica)</i> <input type="checkbox"/> Récords de Programa Especial <i>(si aplica)</i> 	

¡LA FALSIFICACIÓN DE REGISTROS ESCOLARES ES UNA OFENSA CRIMINAL QUE ESTÁ SUJETA A UNA ACCIÓN LEGAL BAJO LA SEC. 37.10 DEL CÓDIGO PENAL!